



INNOVA^{mee}

GUÍA

Cómo integrar la firma electrónica de Signaturit en SAP

Signaturit

ÍNDICE

CONECTOR ESTÁNDAR

00

FAQ's

01

Conseguir el token de SAP en Signaturit

02

Añadir el token a tu cuenta de SAP

03

Enviar un documento a firmar a través de SAP

CONECTOR EXTENDED

04

Otras funcionalidades y aplicaciones extendidas

CONECTOR ESTÁNDAR

00

FAQ

1 ¿Dónde podemos utilizar este conector?

El conector SAP - Signaturit está desarrollado para funcionar en SAP/R3. En futuros desarrollos se realizarán desarrollos para SAP/HANA y SAP/Business One.

2 ¿Hace falta algún desarrollo extra?

El conector SAP - Signaturit está pensado para poder trabajar con él desde cualquier SAP/R3. Se puede ir a una versión extendida para disponer de un servicio personalizado con tus requerimientos.

3 ¿Dónde puedo conseguir el conector?

Puedes conseguir el conector SAP - Signaturit a través de INNOVAmee, partner integrador homologado de Signaturit,

01

Conseguir el token de SAP en Signaturit

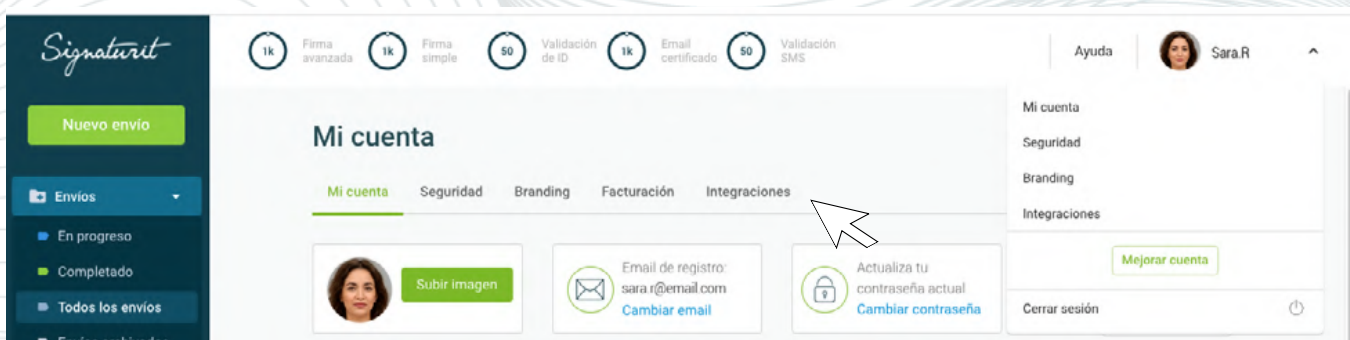
1 Configura tu cuenta de Signaturit

A través del siguiente video: <https://www.signaturit.com/es/video-demo/> podrás ver todos los detalles de cómo configurar tu cuenta.



2 Entra en tu cuenta de Signaturit y busca “Integraciones”

Este apartado lo encontrarás pulsando en el icono de tu avatar, en la esquina superior derecha de la pantalla.



2 Aquí puedes conseguir directamente el **token de SAP**

Una vez aquí, podrás copiar el Token y utilizarlo en tu cuenta SAP.

LzHZVbUXNOGtldVLqpZvUcIDsjGuERoTszDJopjjdIIgOErstvntFLFcuzOALzoFNFUz`

Copiar



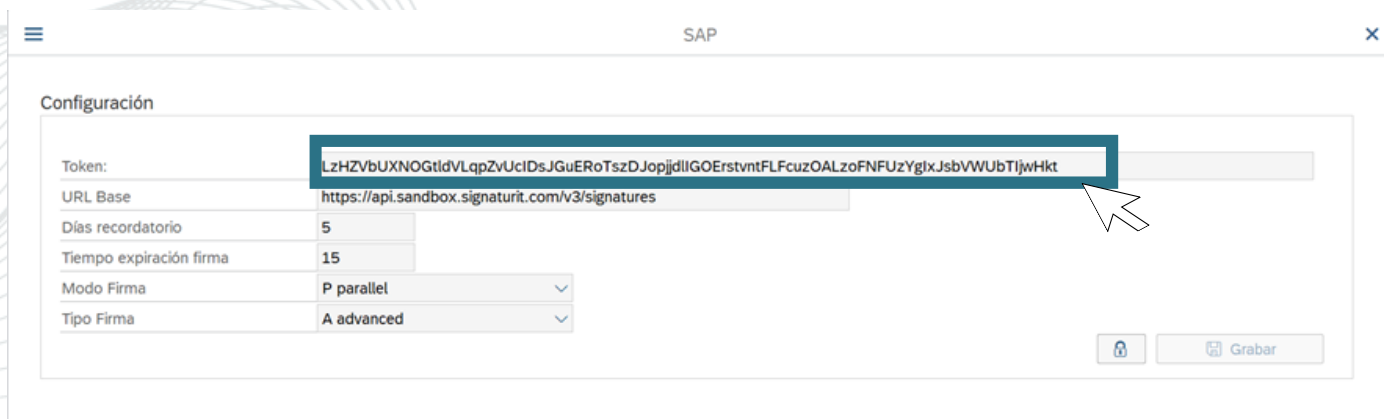
02

Añadir el Token a tu cuenta de SAP

- 1 Entra en tu **cuenta de SAP** y busca la aplicación. Accede a la lanzadera de aplicaciones en el menú Izquierdo. **Escribe Signaturit** y lanza la aplicación.



- 2 Accede a “**Configuración**” y añade tu token. Una vez pegado, haz click en “Check”. Existe una opción arriba a la derecha para habilitar los permisos de los usuarios **de forma independiente o seleccionar la misma configuración para todos**.



3 Ahora **configura** las acciones predeterminadas

Estas configuraciones son predeterminadas, pero **en cada caso de petición de firma puedes escoger una distinta.**

SAP

Configuración

Token: LzHZVbUXNOGtldVLqpZvUclDsJGuERoTszDjopjdlIGOErstvntFLFcuzOALzoFNFUzYgIxBVWUbtIjwHkt

URL Base: https://api.sandbox.signaturit.com/v3/signatures

Días recordatorio: 5

Tiempo expiración firma: 15

Modo Firma: P parallel

Tipo Firma: A advanced

Grabar

4 Puedes configurar los **recordatorios** y **plazos de expiración** de las peticiones, así como si quieres que el flujo de **firma** sea **Secuencial** o **Paralela**

SAP

Configuración

Token: LzHZVbUXNOGtldVLqpZvUclDsJGuERoTszDjopjdlIGOErstvntFLFcuzOALzoFNFUzYgIxBVWUbtIjwHkt

URL Base: https://api.sandbox.signaturit.com/v3/signatures

Días recordatorio: 5

Tiempo expiración firma: 15

Modo Firma: P parallel

Tipo Firma: A advanced

Grabar

03

Enviar un documento a firmar a través de SAP

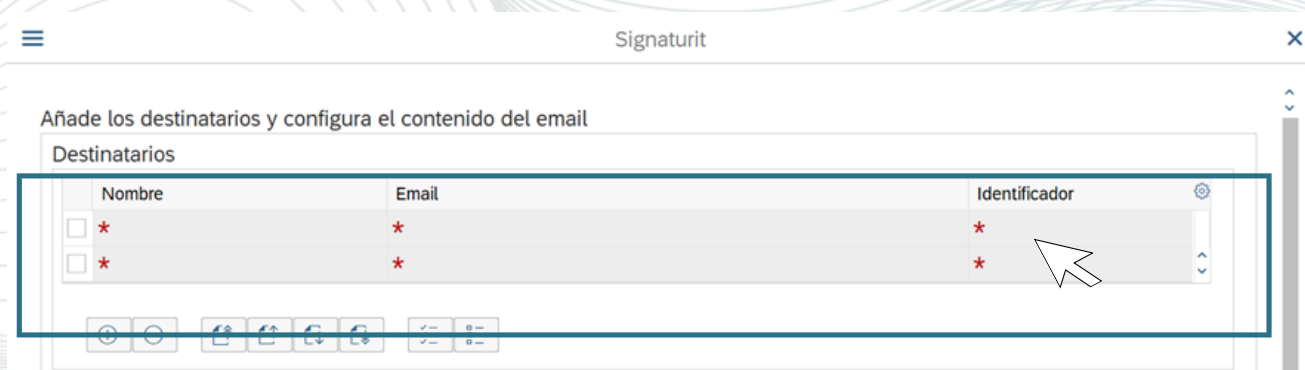
- 1 Dentro del panel principal de Gestión de firma electrónica, haz click en “**Crear firma**”.



- 2 Incluye a los **destinatarios** del correo electrónico y completa el "email".

Puedes utilizar emails de personas ya guardadas o personas externas. **Signaturit te permite mandar hasta un máximo de 40 firmantes y validadores.**

El **identificador es la palabra clave** que tiene que aparecer una sola vez (en negro o transparente) **para ubicar al campo de firma en el documento.** Si no se especifica o no está la palabra en el documento, no impedirá el envío o firma del documento: será un campo libre en el documento.



3 Selecciona el tipo de firma

Elige entre los diferentes tipos de firma:

- **Firma electrónica simple:** El destinatario firma haciendo un check en una casilla.
- **Firma electrónica avanzada biométrica:** El destinatario firma el documento realizando el trazo de su grafo.
- **Firma electrónica avanzada con certificado:** El destinatario firma con su certificado digital.

Línea 1 columna 1 Línea 1 - línea 1 de 1

Datos complementarios

| | |
|--------------------|------------|
| Referencia: | |
| Días Recordatorio: | 5 |
| Días Expiración: | 15 |
| Aprobación: | P parallel |
| Tipo Firma | A advanced |

Ficheros

Fichero

Crear

Tienes **más información** sobre las características de los diferentes tipos de firmas en:

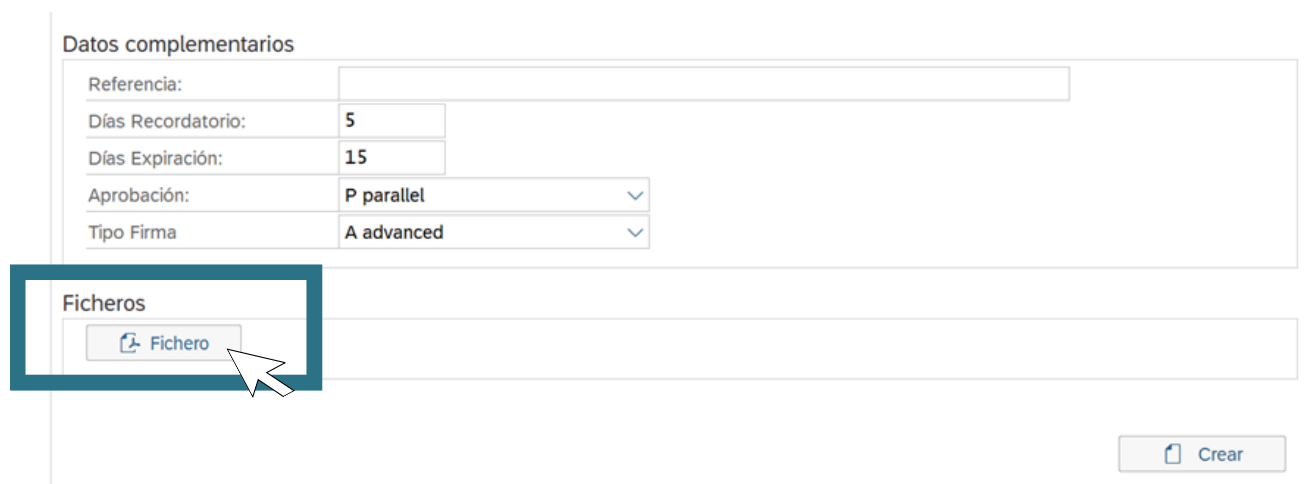
<https://blog.signaturit.com/es/que-es-una-firma-electronica-simple>

<https://blog.signaturit.com/es/que-es-la-firma-biometrica>

<https://blog.signaturit.com/es/firma-electronica-avanzada-con-certificado-digital>

4 Selecciona **el documento** que quieres enviar a firmar

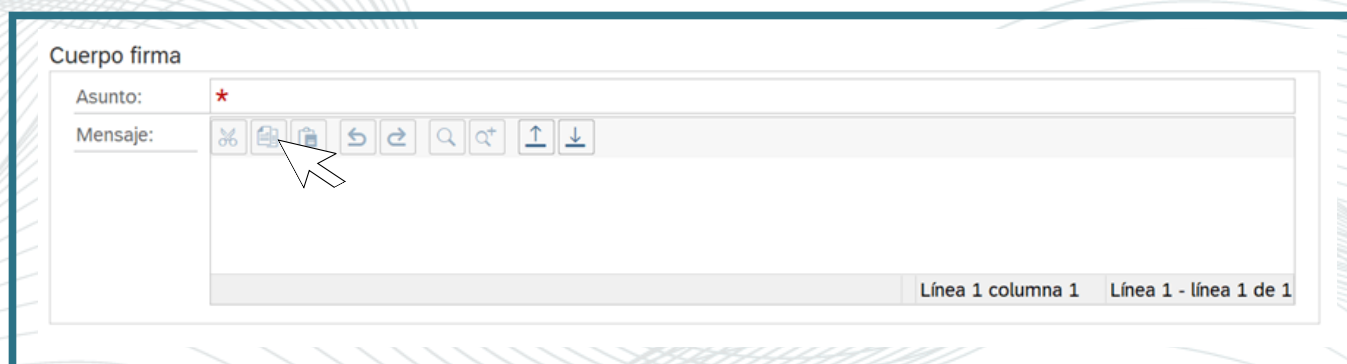
Seleccionar un documento PDF guardado en tu dispositivo a través de la pestaña "Fichero".



The screenshot shows a web form titled "Datos complementarios". It contains several input fields: "Referencia:" (empty), "Días Recordatorio:" (5), "Días Expiración:" (15), "Aprobación:" (P parallel), and "Tipo Firma" (A advanced). Below these is a section titled "Ficheros" which contains a button labeled "Fichero" with a document icon. A mouse cursor is pointing at this button. At the bottom right of the form is a "Crear" button with a document icon.

5 Ahora **personaliza el correo electrónico** que recibirán

Aquí podrás personalizar el correo que recibirán los firmantes y **establecer recordatorios** de firma para ellos.



The screenshot shows a web form titled "Cuerpo firma". It has two main sections: "Asunto:" with a red asterisk icon, and "Mensaje:" which contains a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and image. A mouse cursor is pointing at the "Mensaje:" field. At the bottom right of the form, there is a status bar that reads "Línea 1 columna 1" and "Línea 1 - línea 1 de 1".

6 Escoge entre **envío secuencial** o **paralelo**

Si quieres que todos **reciban el documento al mismo tiempo** selecciona paralelo. Si en cambio quieres **controlar el orden de recepción**, entonces escoge secuencial.

Datos complementarios

| | | |
|--------------------|--------------|--|
| Referencia: | | |
| Días Recordatorio: | 5 | |
| Días Expiración: | 15 | |
| Aprobación: | P parallel | |
| Tipo Firma | P parallel | |
| | S sequential | |

7 Revisa y **envía el documento** a firmar

Asegúrate de que todo está como queremos antes de enviar la documentación a firmar. Para enviar, clic en “**Crear**” para ejecutar la petición. ¡Listo! Pronto será firmado.

Datos complementarios

| | | |
|--------------------|------------|--|
| Referencia: | | |
| Días Recordatorio: | 5 | |
| Días Expiración: | 15 | |
| Aprobación: | P parallel | |
| Tipo Firma | A advanced | |

Ficheros

Fichero

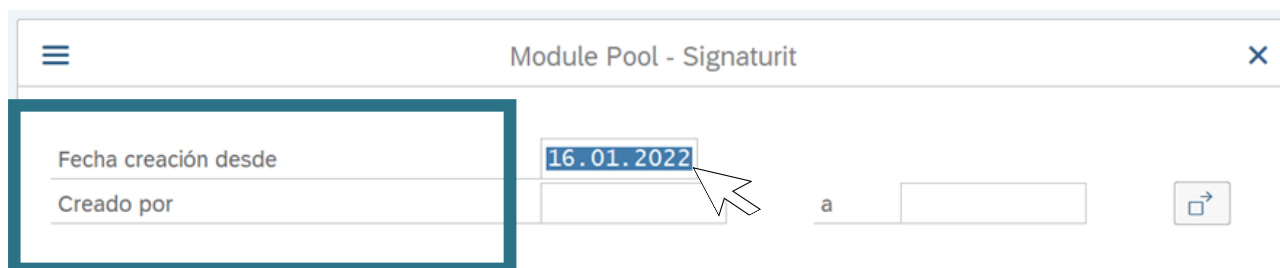
Crear

8 Haz el **seguimiento** del estado del proceso de firma

Puedes revisar el estado de tu petición en tiempo real desde la pantalla "**monitor**".



Además, incluye la opción de poder **filtrar** por la **fecha** y por el **usuario** que generó la firma de documentos:



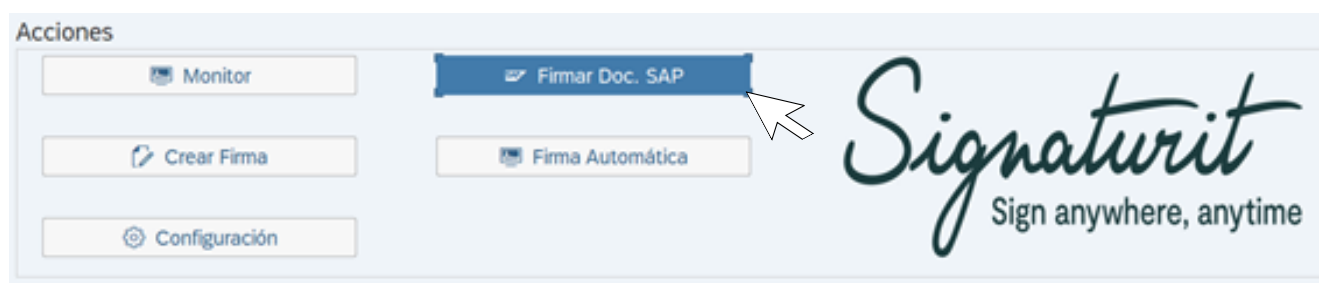
Una vez completado el proceso, podrás **descargar tu Audit trail o documento probatorio**. En este documento **quedarán registradas todas las evidencias electrónicas** generadas durante el proceso de firma.

| Nombre fichero | Nº Páginas | Tamaño | Eventos | Desc.PDF | AuditTrial | Recordar | Cancelar |
|------------------------------|------------|--------|---------|----------|------------|----------|----------|
| Contrato_Proveedor.pdf | 1 | 19.718 | | | | | |
| Documento_Anexo_contrato.pdf | 1 | 20.994 | | | | | |

Otras funcionalidades y aplicaciones extendidas

1 Firma manual de PDFs generados en SAP

Dentro del panel principal de Gestión de firma electrónica Extended, seleccionamos “**Firmar Doc. SAP**”.

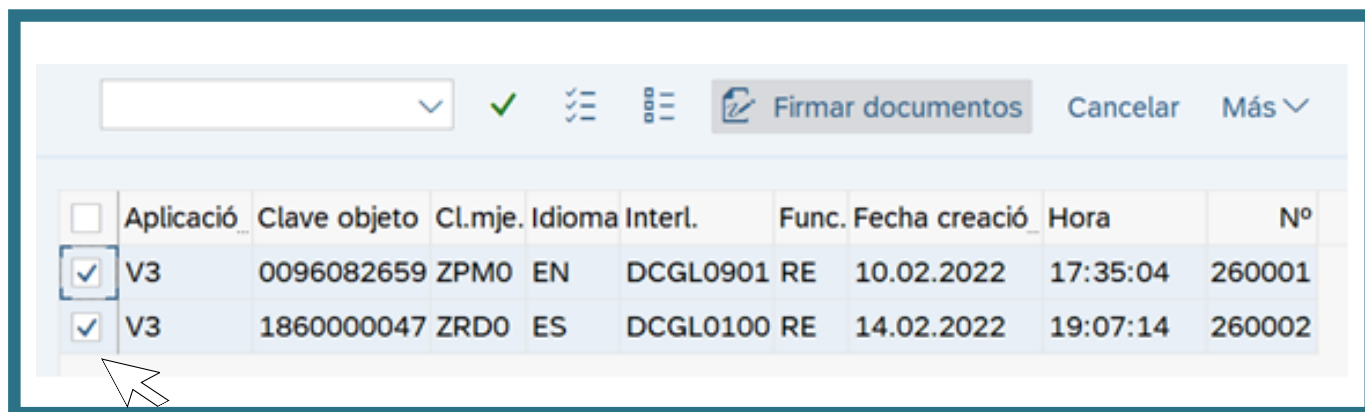


La aplicación nos permite poder **buscar** qué **documentos** del sistema se quieren enviar. Para ello, disponemos de criterios de búsqueda tales como **fecha**, **clase de documento** (ventas, compras, etc.) o **número de documento**:

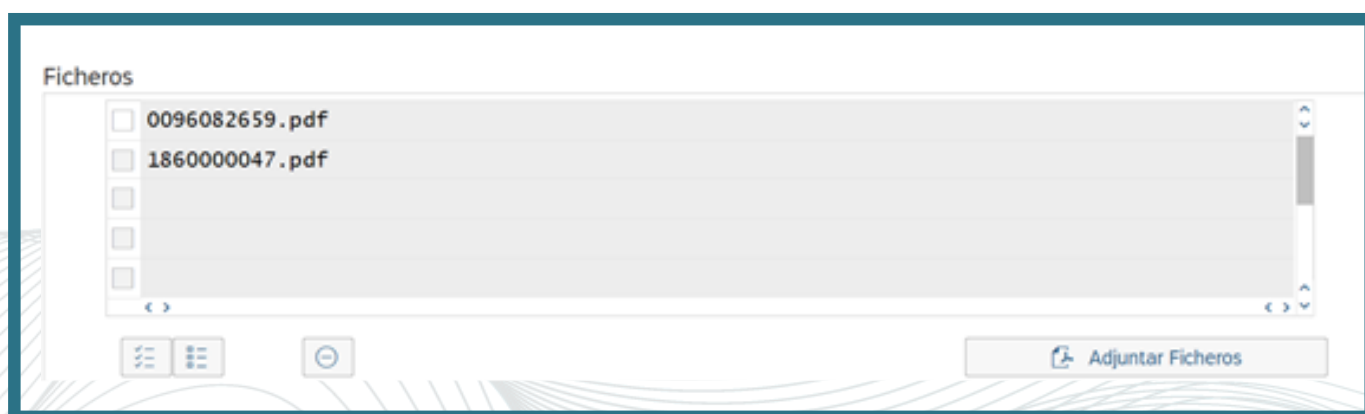
A screenshot of the 'Module Pool - Signaturit' search interface. It features a search form with the following fields: 'Fecha creación' with a date range from '08.02.2022' to '16.02.2022'; 'Aplicación' with a dropdown menu set to 'V3 Facturación'; and 'Número documento' with an empty input field. Each field has a search icon to its right. At the bottom right, there are icons for 'Verificar', a document icon, and a close button (X).

CONECTOR EXTENDED

A partir de los criterios de búsqueda, **el sistema permite poder escoger uno o varios documentos para proceder a su firma:**



Una vez, se marcan los documentos correspondientes, el usuario procederá a **introducir todos los campos de la pantalla de creación de firma**. En ella **aparecerán anexados los documentos** seleccionados previamente:



CONECTOR EXTENDED

2 Firma multi-documentos de PDFs

La firma multi-documentos permite al usuario poder seleccionar **múltiples documentos** y enviarlos a firmar de una sola vez.

Tienes las siguientes **opciones** y puedes **combinarlas** como quieras:

- Seleccionar un **documento PDF guardado en SAP**
- Subir un **documento desde nuestro dispositivo local**
- **Combinar ambas** opciones anteriores.

Añade los destinatarios y configura el contenido del email

Destinatarios

| | Nombre | Email | Identificador |
|--------------------------|--------|-------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | * | * | * |
| <input type="checkbox"/> | * | * | * |

Cuerpo firma

Asunto: *

Mensaje:

Datos complementarios

Referencia:

Ficheros

- ☐ 0096082659.pdf
- ☐ 1860000047.pdf
- ☐ Contrato Proveedor.pdf
- ☐ Documento Anexo contrato.pdf

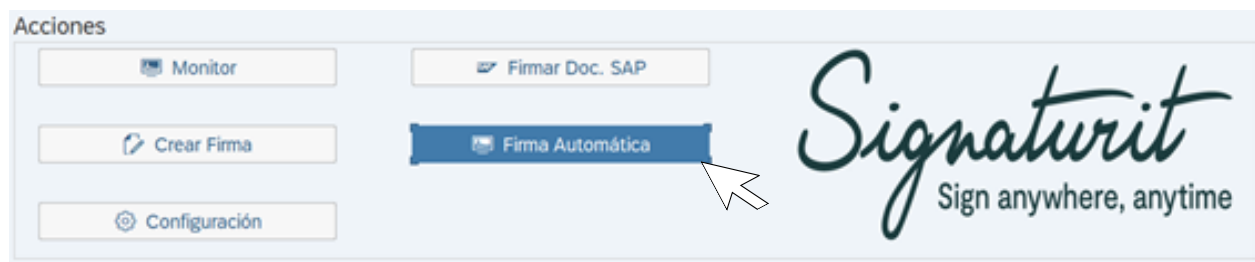
Adjuntar Ficheros

Hay que tener en cuenta que, en el monitor, aparecen tantas líneas como documentos hay. Si se cancela un documento, se cancelan todos los documentos del mismo envío.

CONECTOR EXTENDED

3 Firma automática de PDFs generados en SAP

Dentro del panel principal de Gestión de firma electrónica Extended, seleccionamos “**Firmar automática**”.



El sistema permite **automatizar el envío de documentos**. Para ello, el usuario puede **parametrizar un job** en fondo que **se ejecutará a partir de una determinada fecha con el tipo de documento seleccionado** (compras, ventas, etc).

A screenshot of the Signaturit 'Programar Firmas' configuration window. The window has a title bar with the Signaturit logo and a close button. Inside, there are several input fields: 'Fecha creación' with the value '01.03.2022', 'Aplicación' with a dropdown menu showing 'V3 Facturación', and a button 'Añadir datos de creación de la firma'. Below these, there is a section titled 'Programar Firmas' with two radio buttons: 'Inicio Inmediato' (selected) and 'Inicio Previsto'. At the bottom right, there is a button labeled 'Ejecutar'.

Asimismo, el usuario podrá **configurar** en la creación de firma automática **todos los parámetros de firma estándar** (destinatarios, asunto, cuerpo del mail, días expiración, días recordatorio, etc.)

Servicio incluido

Configuración y puesta en marcha

La configuración de la solución en el modelo extended incluye **soporte telefónico y remoto**, durante el proceso de puesta en marcha.

Preferencialmente, este se hará a través de nuestra **herramienta de gestión de incidencias Jira**. También disponemos de un servicio **presencial adaptado a las necesidades de la empresa**.

Entre las **principales funciones** que realizarán nuestros asesores técnicos, podemos destacar:

- **Consultoría:** Previo a la instalación de la solución se realizará una consultoría previa para conocer el sistema SAP de la empresa y explicar el funcionamiento de la solución.
- **Implementación:** Un asesor experto en SAP realizará las labores de implementación de la solución en el ERP.
- **Configuración y Mantenimiento de Red:** la configuración de la solución será llevada a cabo por personal de INNOVamee especialista en soluciones SAP.
- **Robustez de la solución:** una vez realizada la puesta en marcha se realizará un análisis para garantizar la correcta configuración de la solución.
- **Formación:** la solución incluye 1 hora de formación a los Key-Users de la herramienta Signaturit.